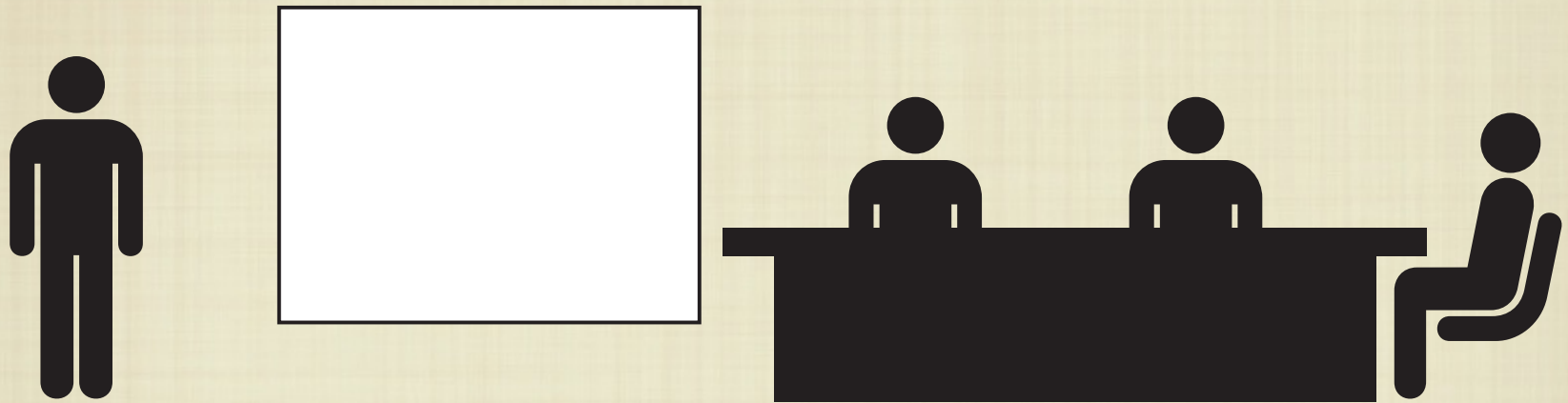


Muerte **por powerpoint**



Antes



Después



Esto es **poco efectivo**



¿Por qué?



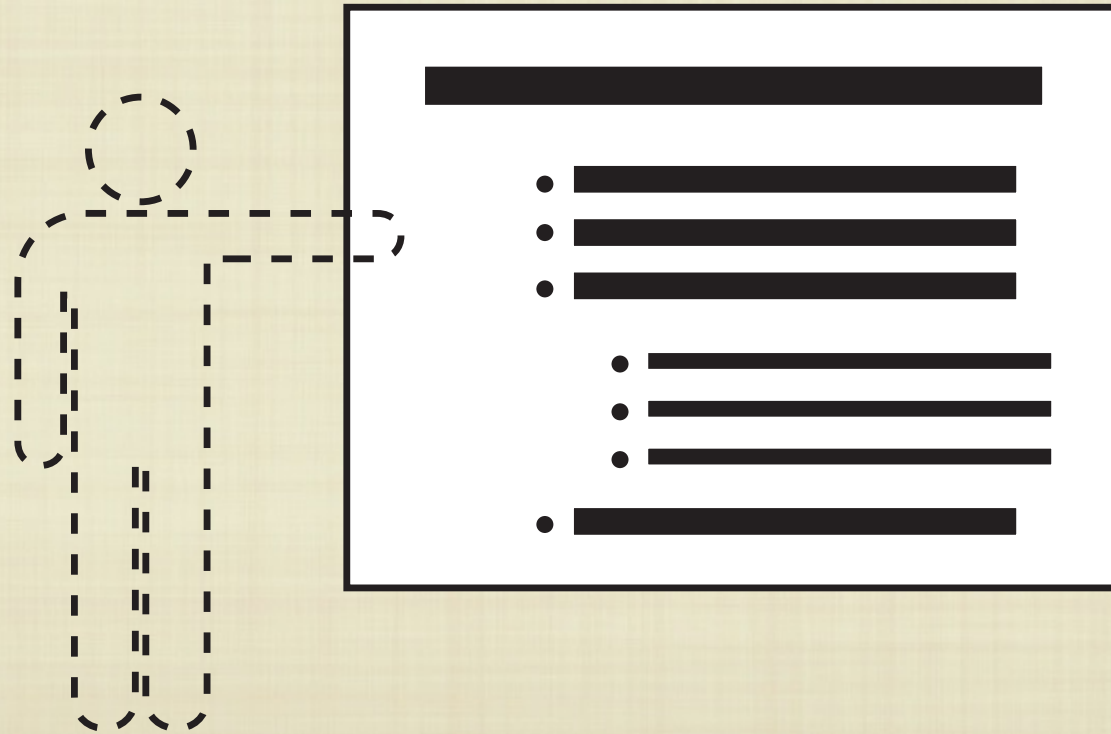
La audiencia **lee o te escucha**



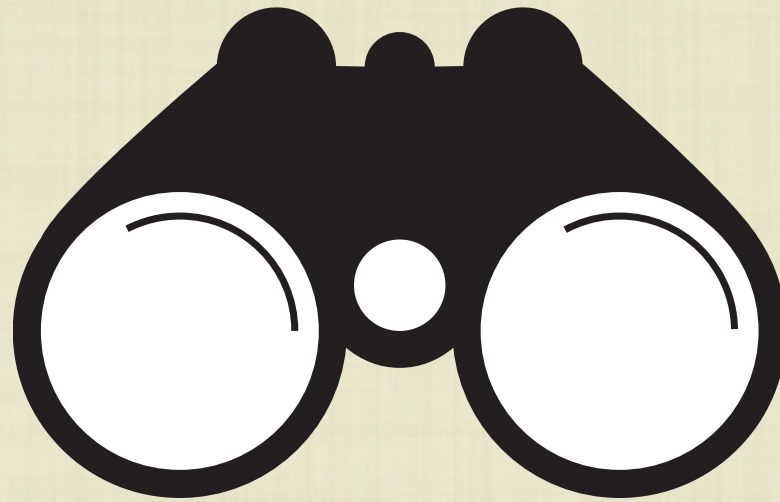
no hace ambas **simultáneamente**



Si leen **¿para que estás?**



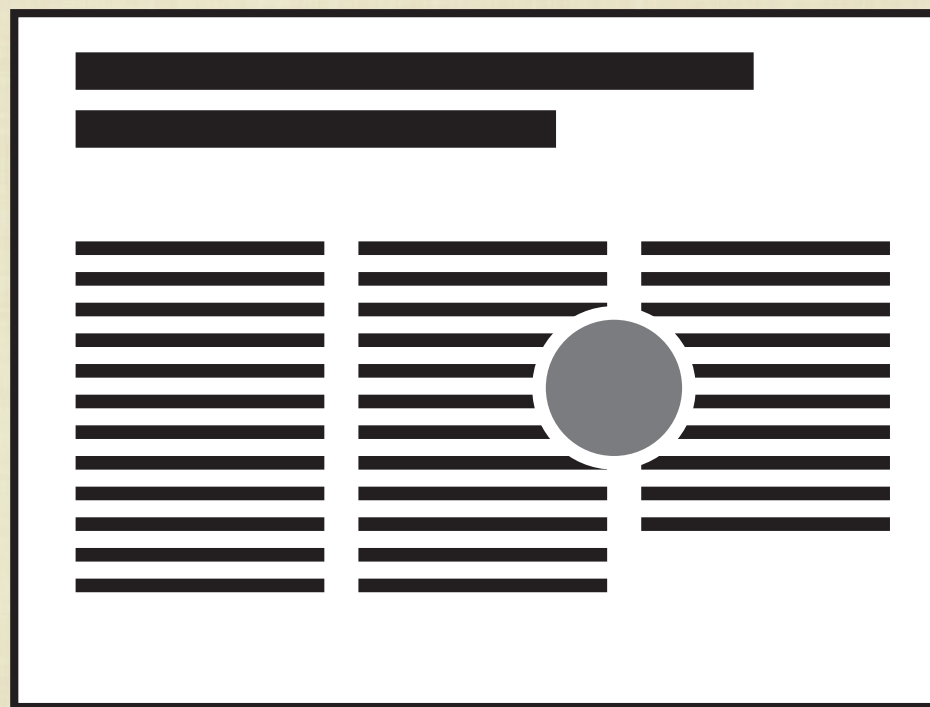
Si no alcanzan a leer **¿para que proyectas?**



Que quede claro como el agua...



Esto no es una diapositiva, **es un documento**



Esto no es una diapositiva, **son tus notas**



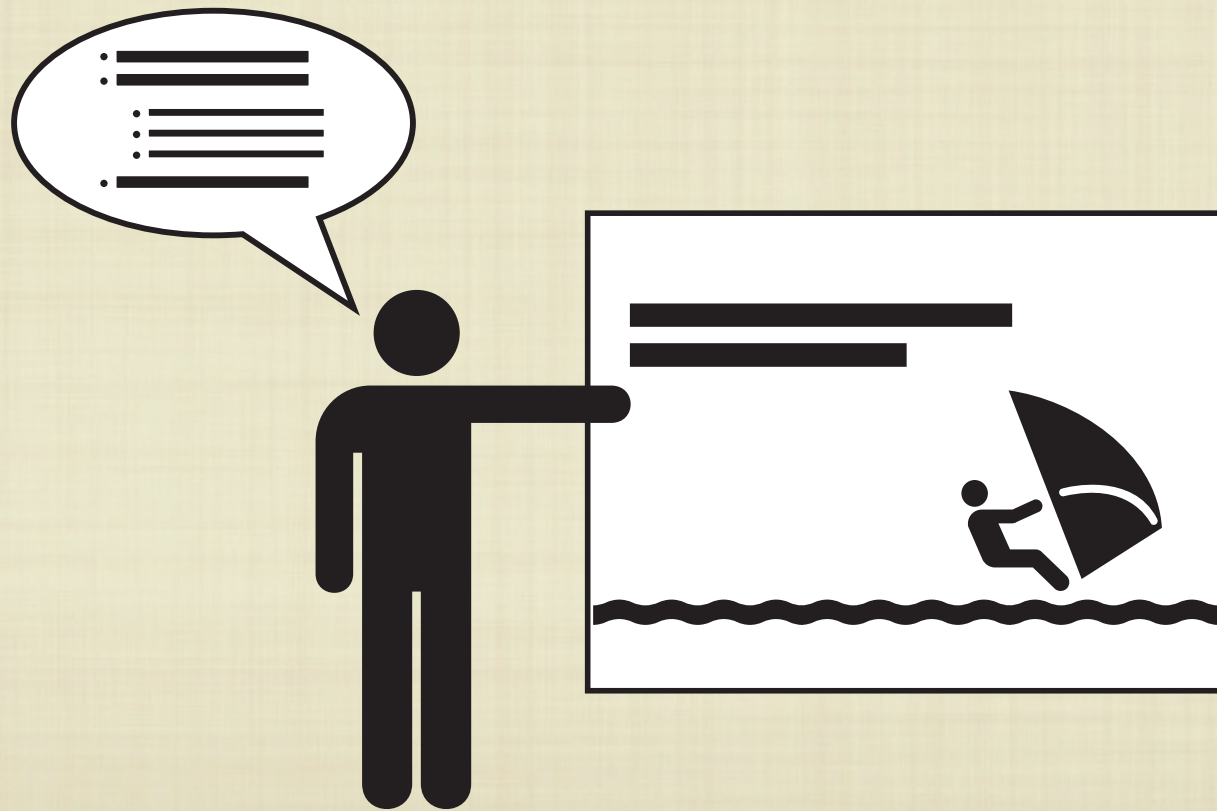
Esto **sí es una diapositiva**



Esto es **poco efectivo**



Esto es **mejor**



Entonces, **no aburras**



¿Como hacer?



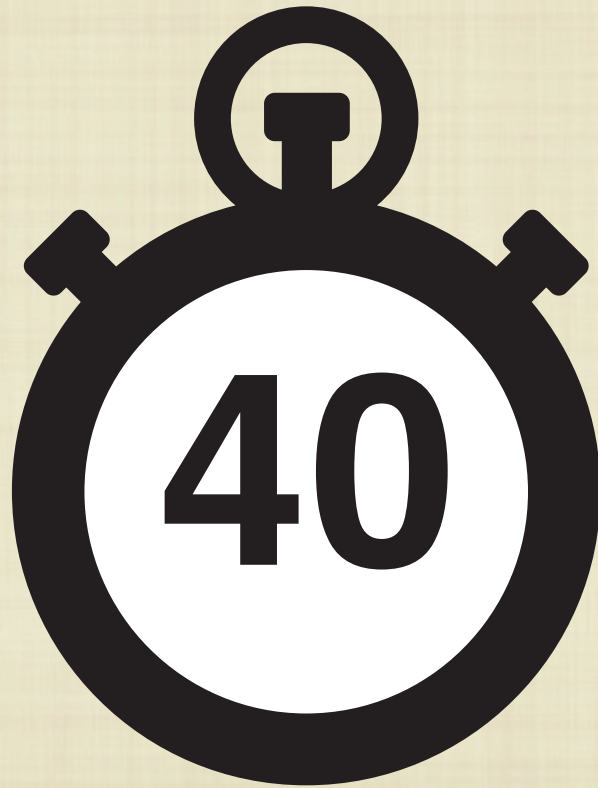
Planifica tu presentación



Identifica tu **idea central**



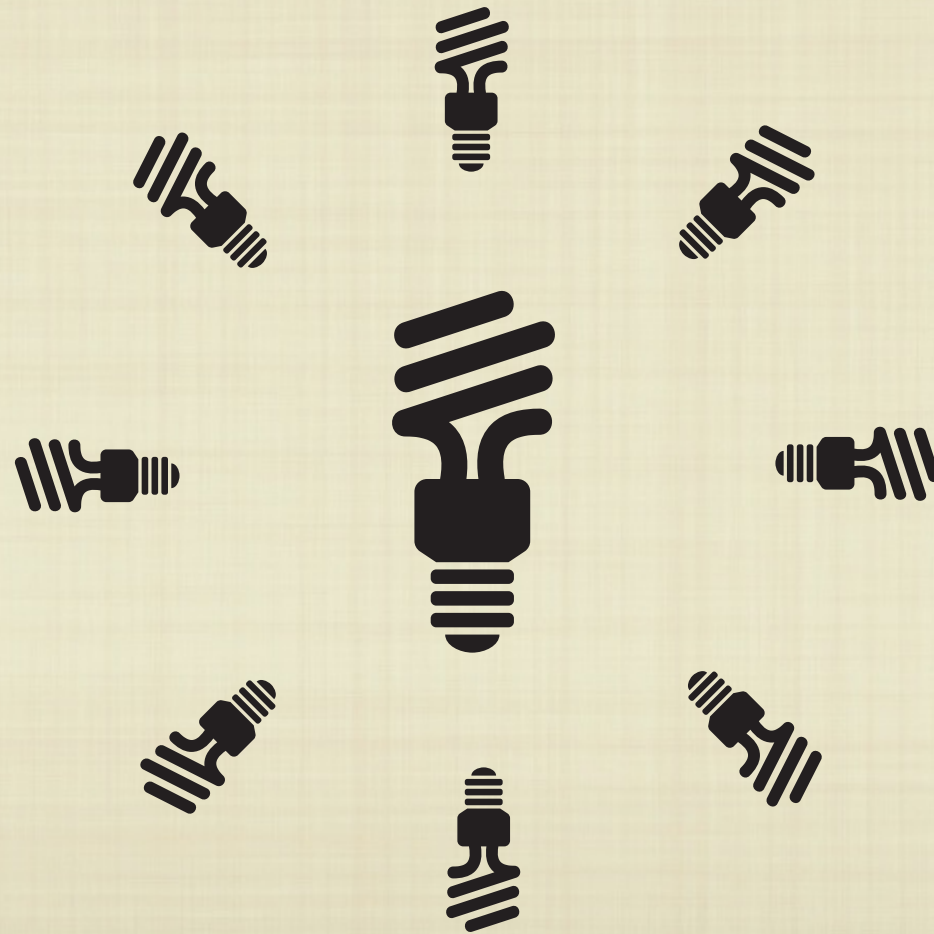
Exprésala en **40 segundos**



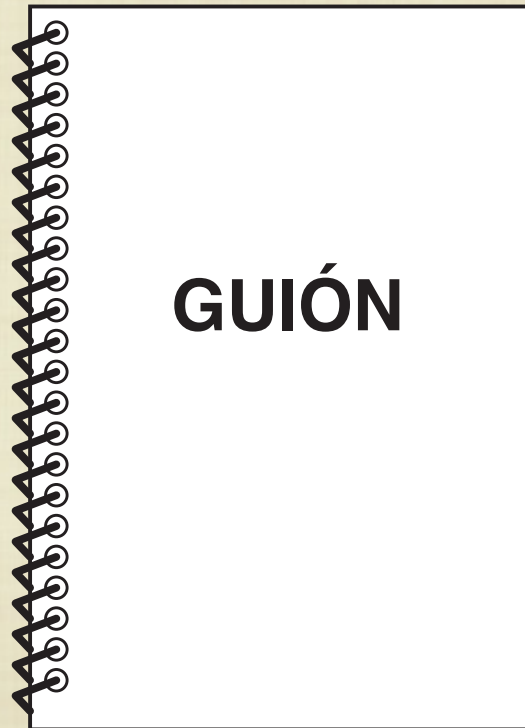
y explica **por qué es importante**



Identifica **tus ideas secundarias**



y dales **estructura**



1. Introducción

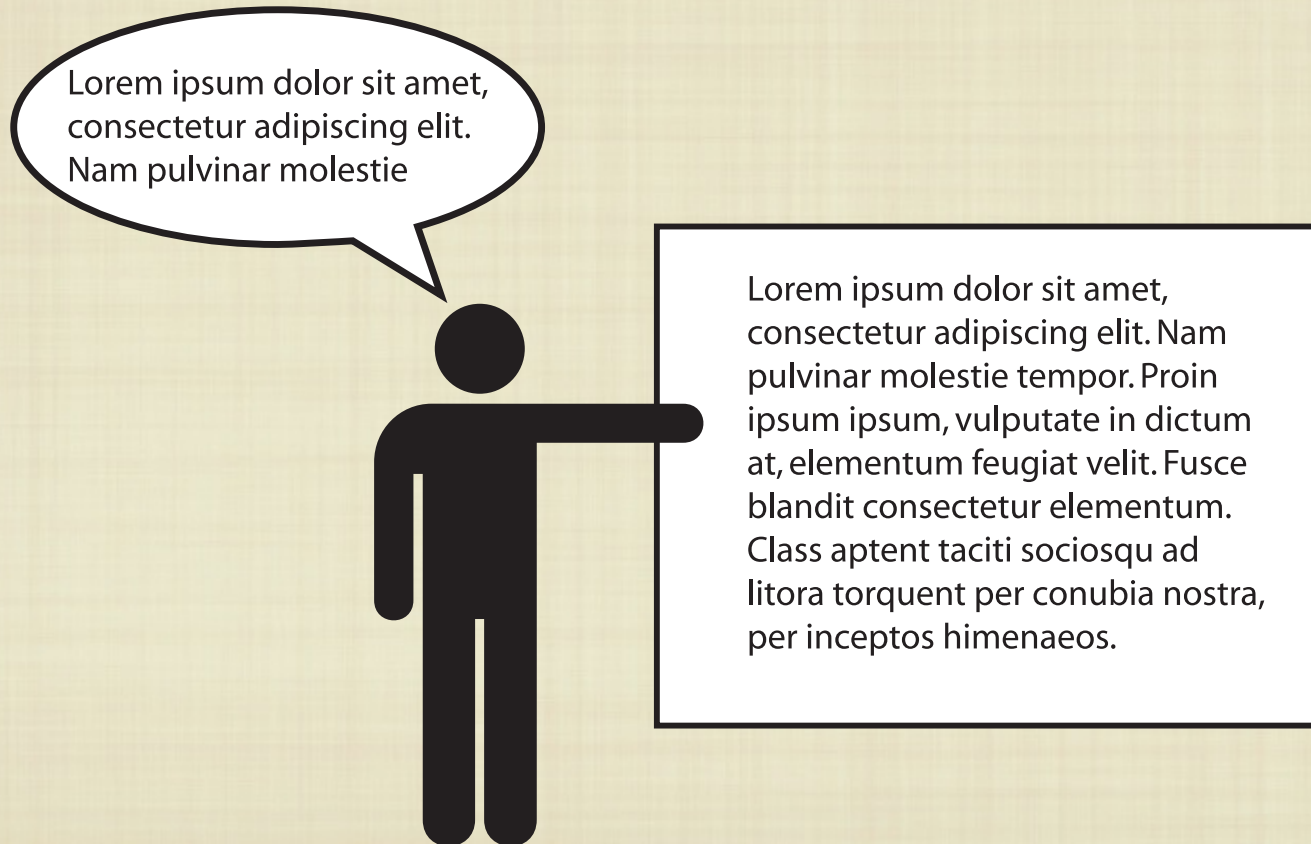
2. Nudo

3. Desenlace

Boceta tus diapositivas **con lápiz y papel**



No transcribas tu discurso

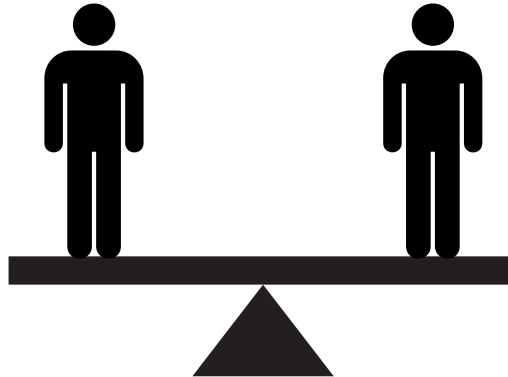


Mejor, **ilústralo**

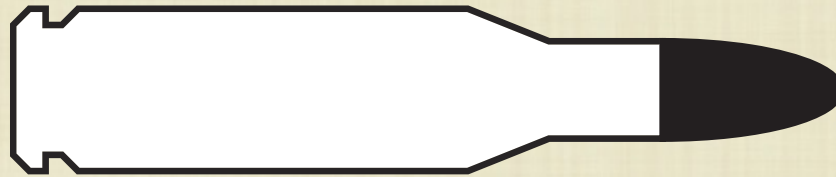


Usa **metáforas visuales**

Derechos humanos



Evita o limita **listas, balas y viñetas**



En lugar de esto,

Lorem ipsum dolor sit amet,

- consectetur adipiscing elit.
- Proin in ante sit amet lectus volutpat eleifend at sit amet nibh.
 - Etiam pulvinar pulvinar scelerisque.
 - Phasellus nibh urna, pellentesque quis tempor eget, scelerisque ac augue.
 - Nulla eu tortor non nulla porta molestie. Fusce eu mi felis,

muestra una... idea... por... vez... en una diapositiva

**Lorem ipsum
dolor sit amet**

Proin facilisis laoreet nibh,



**Lorem ipsum
dolor sit amet**

Proin facilisis laoreet nibh

Id dictum orci pellentesque non



**Lorem ipsum
dolor sit amet**

Proin facilisis laoreet nibh

Id dictum orci pellentesque non

Curabitur fringilla condimentum
est.



○ una idea por diapositiva

**Lorem ipsum
dolor sit amet**

Proin facilisis laoreet nibh,



**Lorem ipsum
dolor sit amet**

Id dictum orci pellentesque non

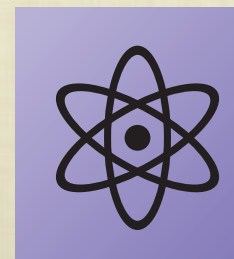
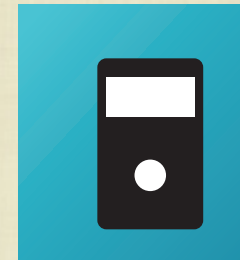
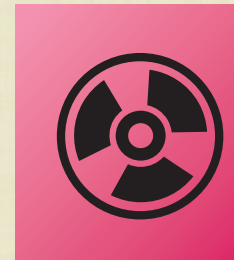
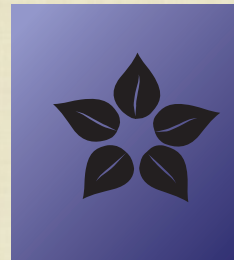
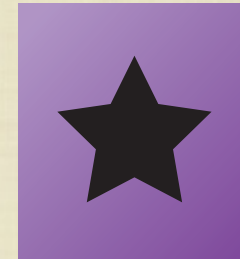


**Lorem ipsum
dolor sit amet**

Curabitur fringilla condimentum
est.



Explora, prueba, reordena los Post-it



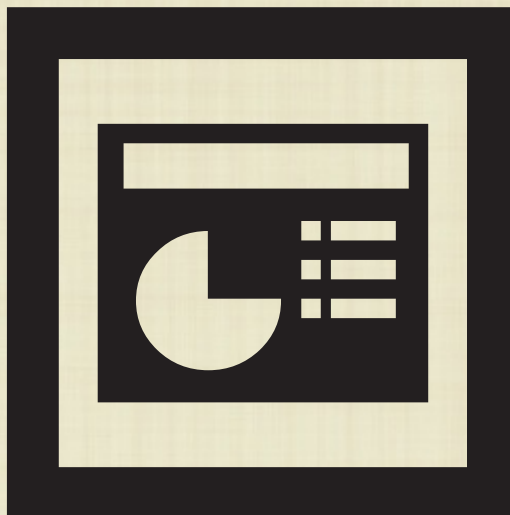
Edita para **eliminar lo superfluo**



Enciende la PC (sí, recién ahora)



Digitaliza tu guión en PowerPoint



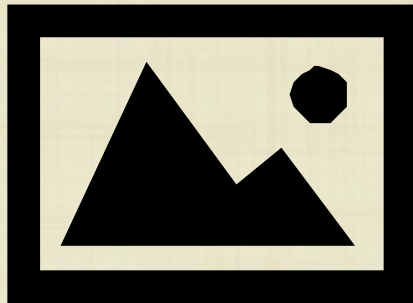
Utiliza fondos **simples y neutros**



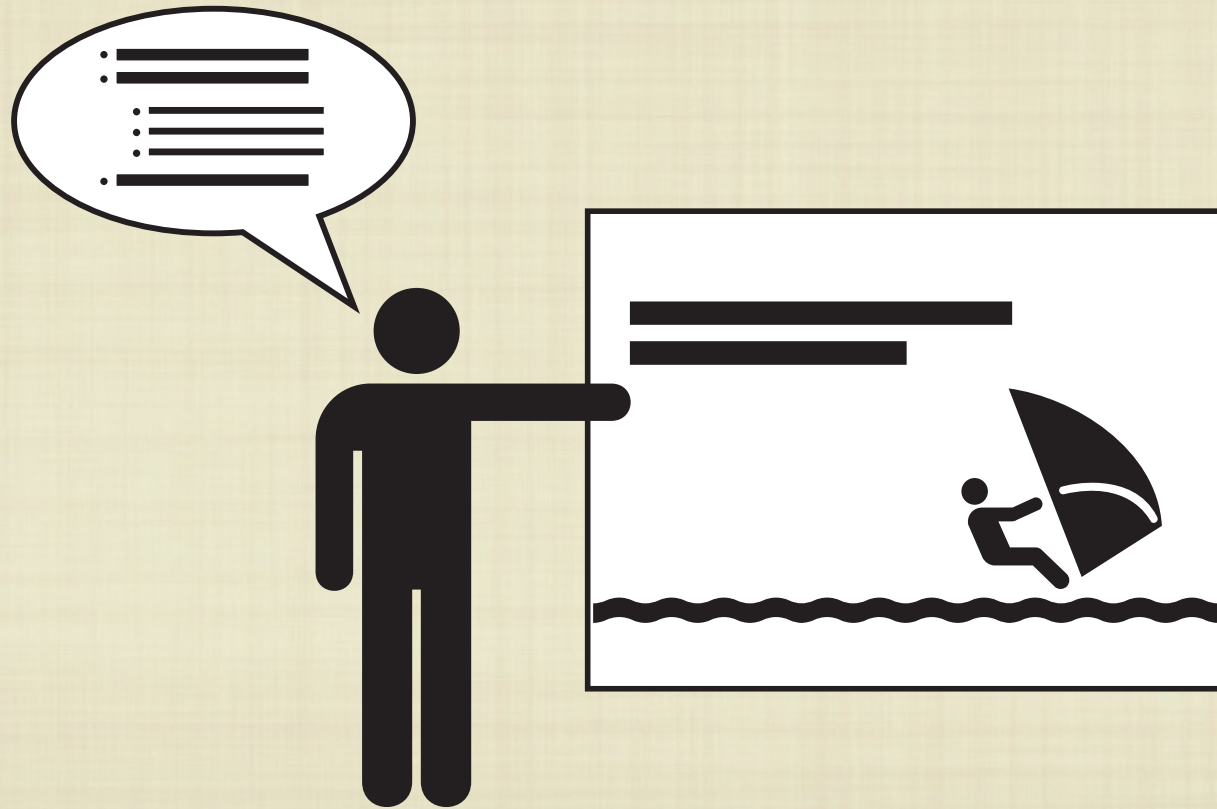
Evita los fondos con **imágenes atenuadas**



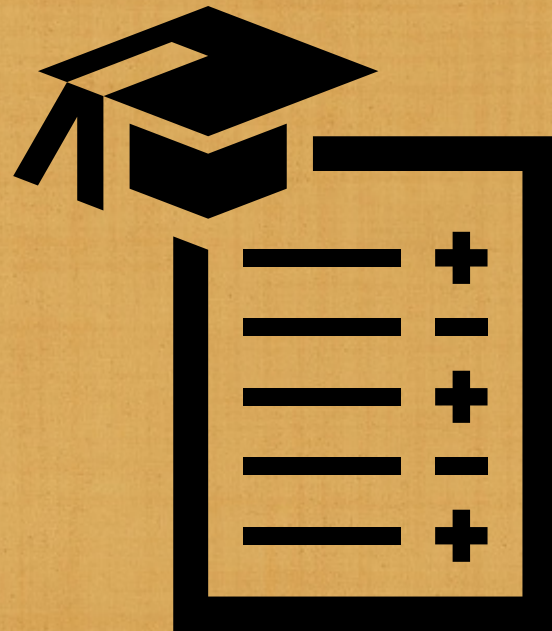
Usa fotos de calidad **y evita los clip-art**



Cubre la diapositiva con la foto



Aplica estos principios de diseño



Prefiere fuentes **sans serif** a las serif


Arial ☒


Trebuchet ☒

Verdana ☒

Garamond ☐

No mezcles fuentes, una es suficiente


arial normal y **negrita** 


arial, **comic** y **bauhaus** 

Destaca **sin subrayar**

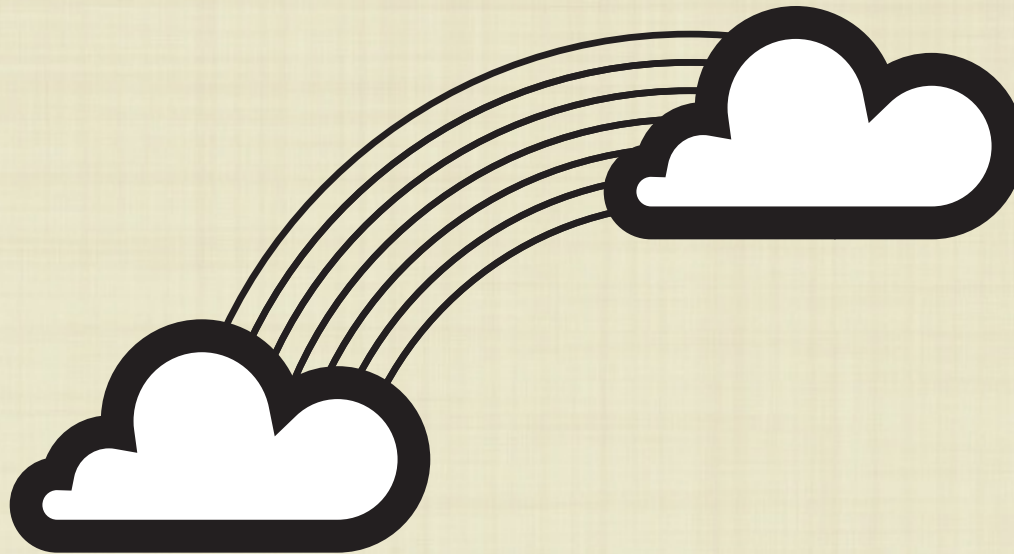
con **color** 

con **variables** tipográficas 

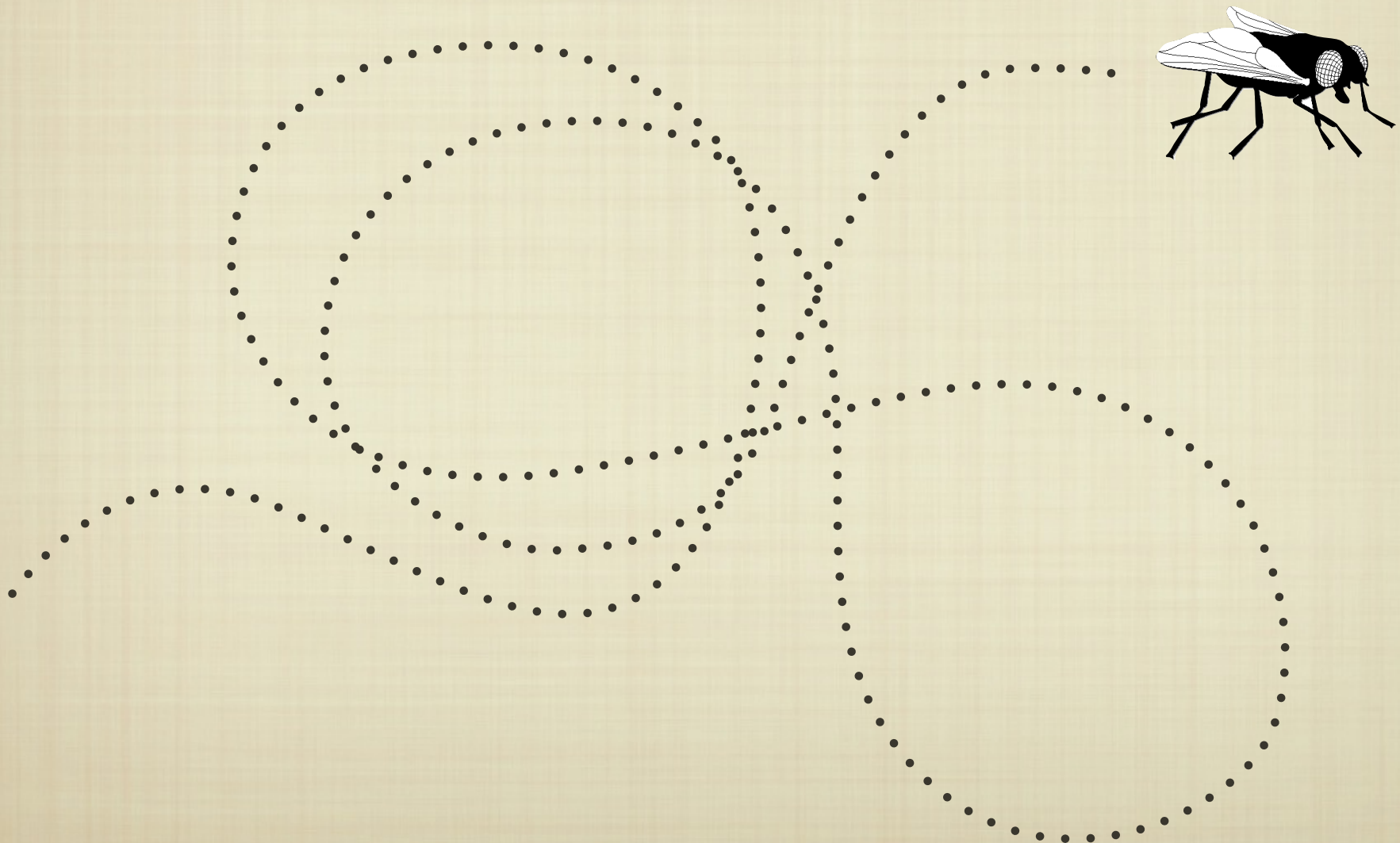
con **tamaño** 

con subrayado 

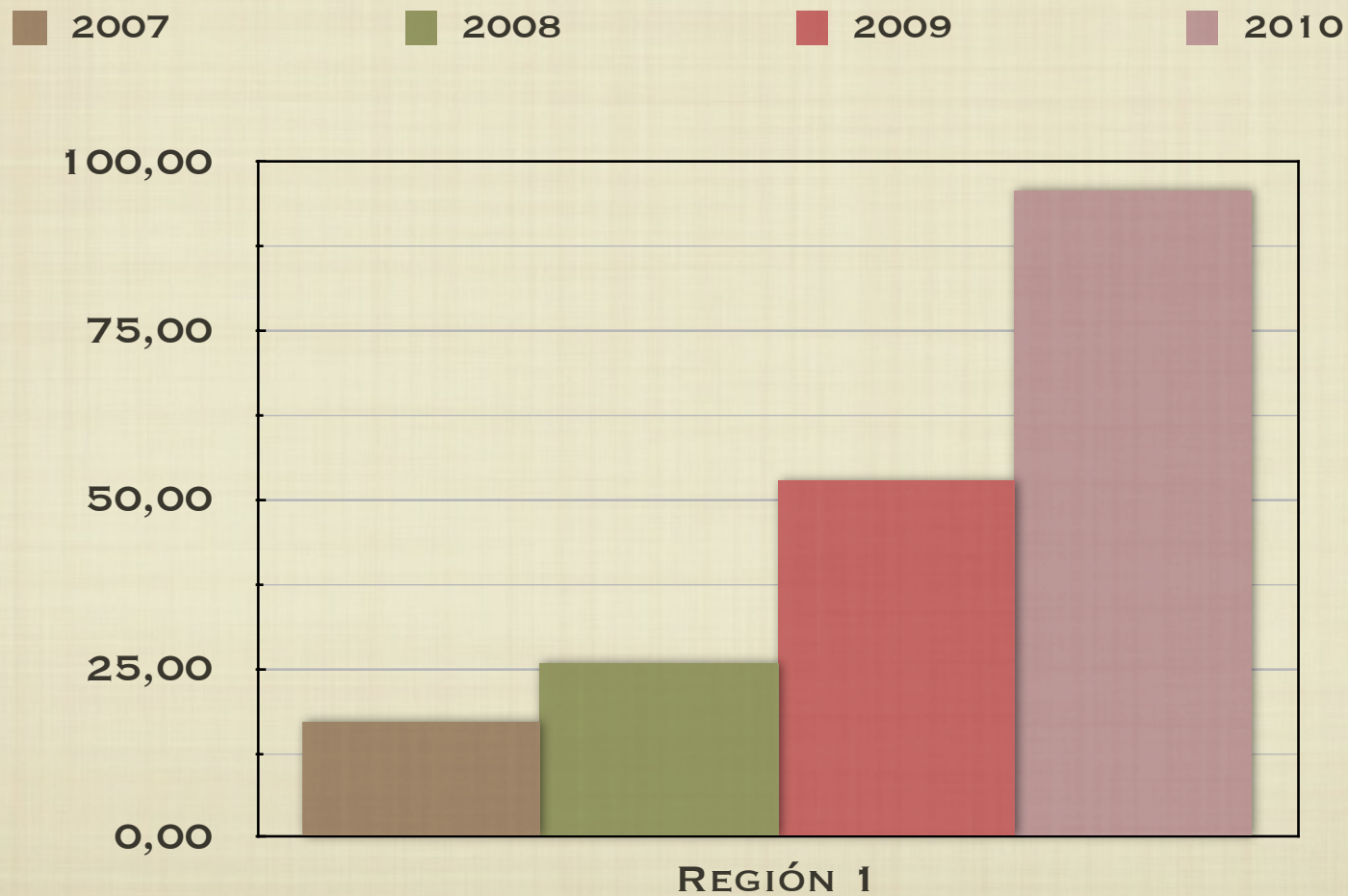
Limita tu paleta de colores. **No abuses**



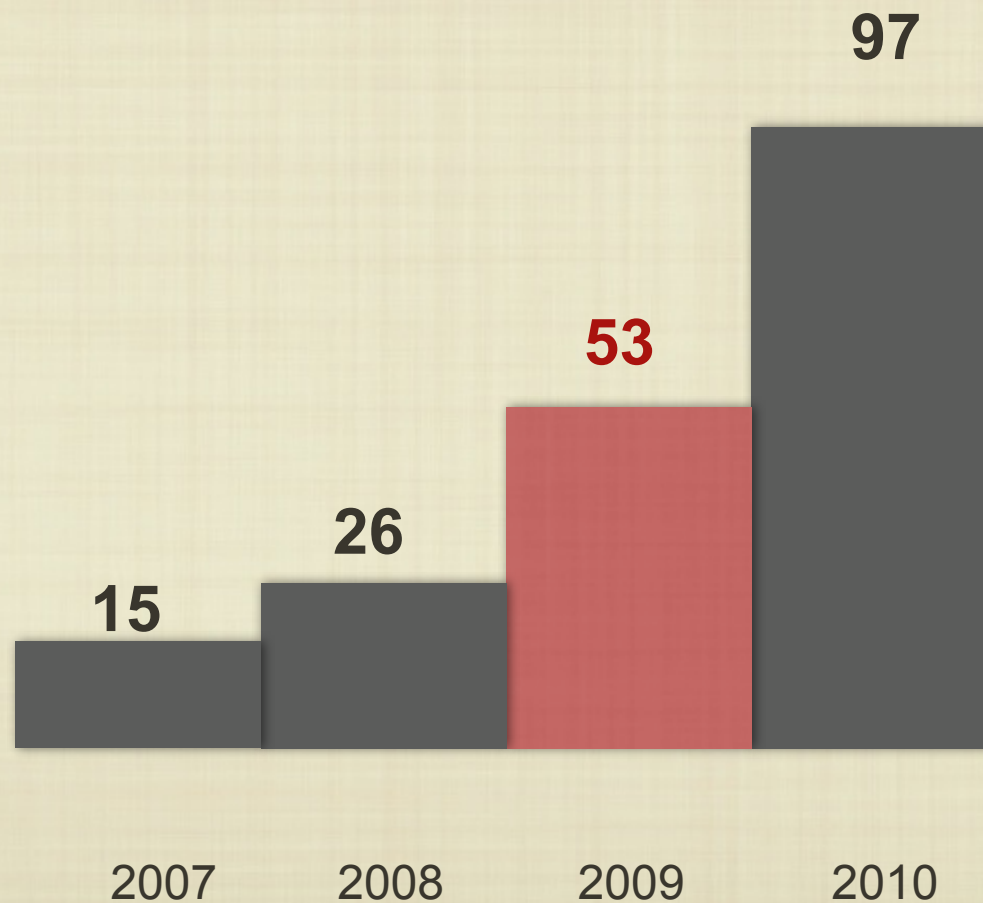
Muchas animaciones molestan. **No abuses**



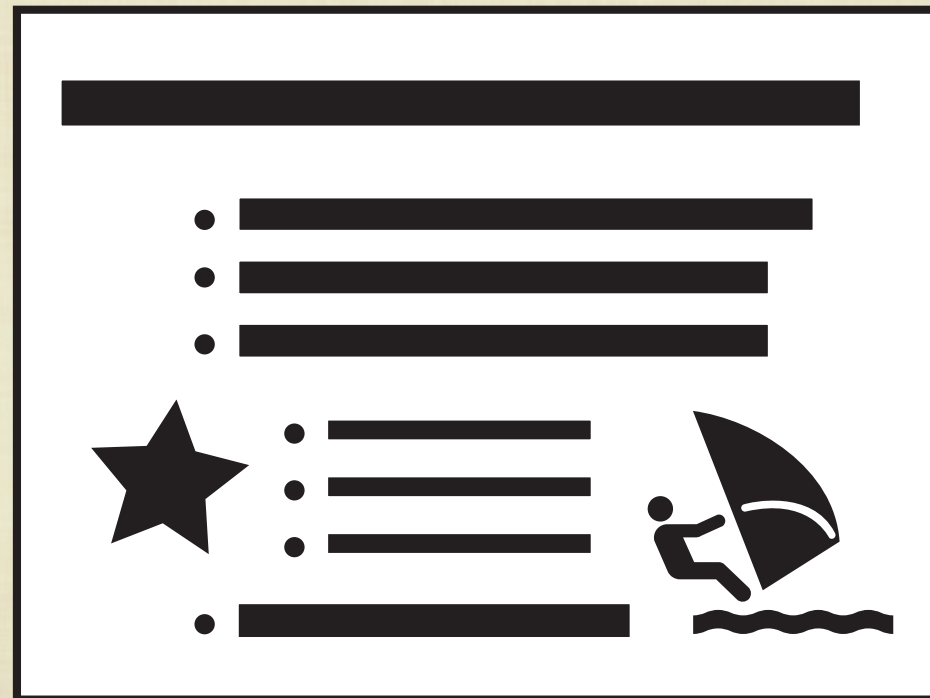
Si todo destaca, **nada es importante**



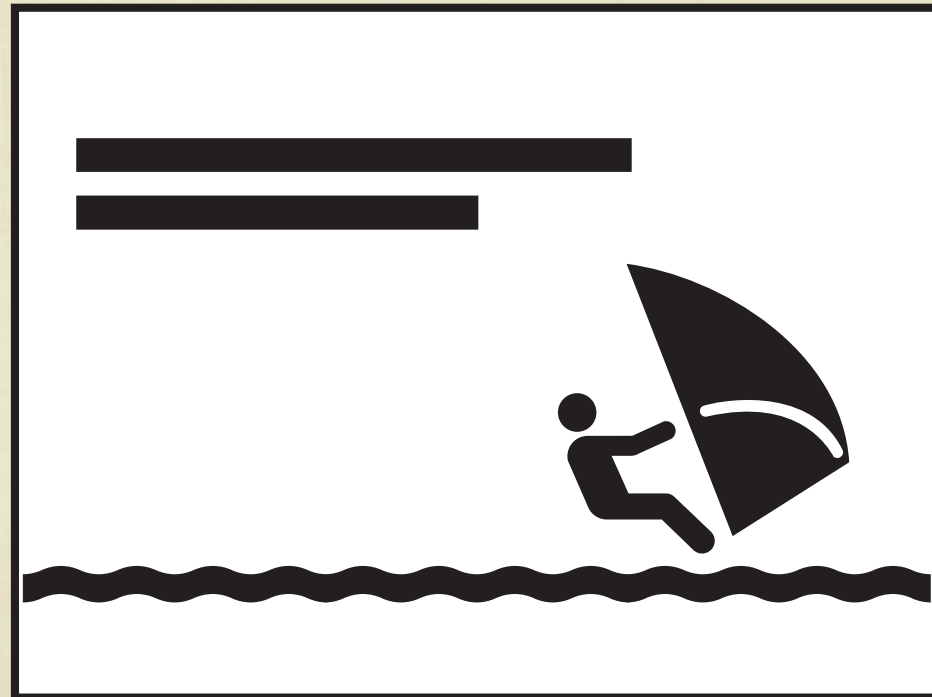
Resalta lo importante **y elimina el resto**



No llenes de elementos las diapositivas



Deja espacio en blanco (o de otro color)



En resumen:

+ simple + visual – textual = diapositiva efectiva

Estos fueron los primeros pasos



¿Quieres profundizar?



Visita mi blog:

<http://disenodepresentaciones.wordpress.com>



¡y disfruta el viaje!

